

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

TASSINI NICOLA

**Regione Umbria – Palazzo Donini – Corso Vannucci, 96, Perugia
075.5043491**

ntassini@regione.umbria.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- **Principali mansioni e responsabilità**

01/01/1998 – A TUTT'OGGI

Regione Umbria

Pubblico

Istruttore Direttivo per l'Informazione

Responsabile di Sezione dal 15/03/2000;

Dal 01/05/2006 Incarico di Elevata qualificazione: Sezione "Affari extra regione"

Supporto al Presidente della Regione Umbria nelle attività istituzionali delle Conferenze e nei rapporti con gli Organi centrali dello Stato ed il Centro Interregionale di Studi e documentazione (CINSEDO);

Amministratore regionale del "Portale dei delegati" del Dipartimento delle Politiche europee.

Componente del Gruppo di lavoro Giunta – Consiglio per l'attuazione della L.R. 11/2014, istituito con provvedimento del segretario generale dell'Assemblea legislativa regionale n. 152 del 28/11/2014;

Dal 2017 segue i rapporti con gli Enti locali per il decentramento amministrativo e svolge i compiti relativi alla predisposizione degli atti amministrativi e delle schede informative di attuazione della l.r. 10/2015 in materia di incentivazioni e premialità per la promozione delle gestioni associate di funzioni e servizi;

Membro del Gruppo di lavoro interdirezionale (istituito con DGR n. 399 del 2 marzo 2005 e definito nella sua composizione con determinazione dirigenziale 18 maggio 2005, n. 4032) con compiti di monitoraggio e verifica delle procedure per l'attività istruttoria delle Conferenze delle Regioni e PA, Stato-Regioni ed Unificate e per i rapporti con i livelli di Governo centrale;

Dal 29/03/2004 Referente unico per la Regione Umbria della Conferenza delle Regioni e Province Autonome;

Per il periodo dal 04/02/2005 al 12/09/2005 responsabile vicario della Sezione Affari amministrativi, procedimenti elettorali, cerimoniale e pubbliche relazioni del Servizio Affari generali, cerimoniale, comunicazione;

Per il periodo dal 24/5/2002 al 23/07/2002 responsabile ad interim della Sezione "Coordinamento interno e rapporti con l'Unione europea";

Dal 16/11/2001 Referente unico per i flussi informativi del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile (CIPESS) con funzioni di raccordo, con la Segreteria del CIPESS, al fine della diffusione delle informazioni nell'ambito della Regione Umbria;

Dal 01/04/1998 al termine dell'emergenza assegnato all'UOT per il terremoto – Presidenza della Giunta regionale – per attività di supporto legislativo alla ricostruzione post sisma del 1997

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01/04/1996 – 31/12/1997</p> <p>Regione Umbria</p> <p>Pubblico</p> <p>Istruttore direttivo per l'informazione-documentalista – incarico a t.d.</p> <p>Progettazione e riorganizzazione della documentazione a supporto dell'attività dell'Ufficio affari giuridici, legali e del contenzioso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>22/01/1996 – 31/03/1996</p> <p>Università degli Studi di Perugia - Servizio Bibliotecario Centrale</p> <p>Cultura</p> <p>Bibliotecario - Incarico a t.d.</p> <p>Catalogazione di beni librari e periodici, assistenza di sala e assistenza al prestito</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>04/07/1994 – 30/06/1995</p> <p>Provincia di Perugia – Biblioteca storico psichiatrica</p> <p>Pubblicazioni scientifiche e del campo della ricerca medica</p> <p>Assistente Bibliotecario - Incarico a t.d.</p> <p>Catalogazione di beni librari e periodici, assistenza di sala e assistenza al prestito;</p> <p>Collaborazione alla realizzazione della mostra: "I luoghi della follia. Dalla cittadella dei pazzi al territorio, percorsi della psichiatria in Umbria dal '700 ad oggi", promossa dal Settore Attività Culturali e Sociali della provincia di Perugia presso il Centro Espositivo della Rocca Paolina di Perugia (19 febbraio -19 marzo 1995)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1992 - 1995</p> <p>Università degli Studi di Perugia – Dipartimento Scienze storiche</p> <p>Istruzione - Formazione</p> <p>Assistente volontario presso la cattedra di Storia delle Dottrine Politiche</p> <p>Supporto ed assistenza al titolare della cattedra nelle diverse attività didattiche, nel ricevimento studenti e nell'espletamento delle prove d'esame</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>2023 - 2025</p> <p>Attestato finale del Corso di alta specializzazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Nazionale dell'Amministrazione, in collaborazione con il Dipartimento per gli affari europei e internazionali, Ministero della Pubblica amministrazione e Conferenza delle Regioni e Province autonome "Legge 234/2012: le funzioni europee delle regioni e delle province autonome". Bari, Regione Puglia, 23 – 27 ottobre 2023</p> <p>Partecipazione a Convegni, Seminari e Corsi di formazione vari che hanno arricchito le proprie conoscenze professionali, organizzati dalla Regione Umbria, da scuole di formazione e da enti pubblici extra – regionali.</p>
<p>Pubblicazioni:</p>	<p>Nicola Tassini (Regione Umbria) Sabrina Miotto (Regione Friuli-Venezia Giulia) "Dialoghi costituzionali per un regionalismo sostenibile" nell'ambito del Gruppo di lavoro "Il Regionalismo cooperativo" (coordinato dal Professor Giulio Salerno, professore ordinario in Istituzioni di diritto pubblico presso l'Università di Macerata, Facoltà di Economia.), Parte terza - "Il Sistema delle Conferenze", pagg 21 – 23. Cinsedo, 2025</p> <p>Volume "Dal terremoto alla ricostruzione" pubblicato nei Quaderni della Regione Umbria – Collana sismica, n. 7 – settembre 1998;</p> <p>Volume "Lo stato della ricostruzione" pubblicato nei Quaderni della Regione Umbria – Collana sismica, supplemento al n. 7 – settembre 1999</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

1992 - 1993

Archivio di Stato di Perugia

Il possesso di questo diploma, in base all'art. 31 della legge archivistica del 1963, è un requisito per la direzione degli archivi storici delle Regioni, Province, Comuni e di eventuali consorzi di enti pubblici, nonché di archivi dichiarati di particolare interesse storico

Diploma in archivistica, paleografia e diplomatica

111 su 150

LUGLIO 1992

LCP Institute di Ervine, California (U.S.A.)

Conoscenza degli aspetti linguistici e socio linguistici della lingua inglese; studio della cultura inglese e del "World Englishes"; abilità nell'uso della lingua inglese nei contesti di lavoro e di vita quotidiana

Master in English Studies

1987 - 1992

Università degli Studi di Perugia

Laurea in Lettere – indirizzo storico politico

110/110 e lode

1979 - 1984

Liceo Classico "A. Mariotti" di Perugia

Diploma di maturità classica

50 su 60

ITALIANA

INGLESE

BUONO

Buono

BUONO

Capacità di gestire le relazioni con empatia, ponendo sempre attenzione allo sviluppo e alla diversità degli individui

Incarico di lavoro a progetto - Relatore nel seminario "Aggiornamento Sistema di rete per l'integrazione dei migranti" organizzato a Villa Umbra (PG) l'8 marzo 2019 nell'ambito del progetto PUZZLE della Prefettura di Perugia e ANCI regionale

Capacità di operare attivamente all'interno dei gruppi e delle organizzazioni; capacità di gestire ed amministrare risorse umane, economiche e strumentali; capacità affrontare e risolvere problemi in maniera creativa pianificando strategie di azione per fronteggiare situazioni di diversa natura;

Capacità di lavorare in squadra e in situazioni di stress.

Lodato con nota di encomio del Segretario Generale della Presidenza della Giunta regionale Umbria, per l'organizzazione della sessione straordinaria della Conferenza dei Presidenti svoltasi a Perugia il 14 e 15 dicembre 2001

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenza nell'uso di attrezzature informatiche, buona conoscenza dei pacchetti office: word, excel; Abilità nell'uso dei browser più conosciuti per la navigazione in internet e gestione della posta elettronica
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Abilità di organizzare grandi eventi nel contesto dell'Associazionismo partecipativo e di volontariato sociale.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica di categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Impegno nel campo culturale, sociale e nella valorizzazione del centro storico della città di Perugia, quale membro dell'Associazione di promozione sociale Borgo Sant'Antonio Porta Pesa, con sede in Corso Bersaglieri, Perugia Coordinatore del Tavolo delle Associazioni del Centro storico

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.p.r. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara la veriticità del contenuto del presente curriculum.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16.

Perugia, 12/06/2026

NICOLA TASSINI